

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
КОРПОРАТИВНОЙ АКСЕЛЕРАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ  
«ЦИФРОВОЙ АКСЕЛЕРАТОР СИБУР»  
В 2021 ГОДУ**

Москва, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении корпоративной акселерационной программы «Цифровой акселератор СИБУР» в 2021 году (далее – Положение) определяет критерии и порядок отбора Проектов на участие в корпоративной акселерационной программе «Цифровой акселератор СИБУР» (далее – ЦАС), в том числе требования к участникам, оценке Заявок, этапы и сроки проведения ЦАС, порядок работы с авторскими правами Участников ЦАС.

1.2. ЦАС проводится в целях:

- выявления и мониторинга технологий в Проектах, соответствующих Цифровым инициативам, заявленным на сайте;
- доработки отобранных MVP-прототипов решений под Цифровые инициативы для снижения эксплуатационных издержек и развития процессов;
- развития инструментов взаимодействия со стартап-компаниями – разработчиками технологических и бизнес инноваций;
- стимулирования развития инновационной корпоративной культуры

1.3. Проведение ЦАС направлено на достижение следующих результатов

для Оператора:

- подбор Проектов, отвечающих запросу Функциональных заказчиков,
- широкий выбор альтернативных решений для Функциональных заказчиков,
- адаптация или доработка решений под запрос Функциональных заказчиков,
- активное вовлечение в инновационную культуру сотрудников,
- экономия средств и времени на тестирование новых технологий,
- отлаженные процедуры внедрения и запуска инновационных решений;

для Участников:

- доработка MVP-прототипов решений под готовый к масштабированию продукт под руководством опытных Трекеров,
- экспертиза проектов от бизнес- и технологических экспертов, актуальный запрос на технологические решения и качественная обратная связь,

- долгосрочного сотрудничества.
- 1.5. Официальный язык ЦАС – русский.
- 1.6. Участие в ЦАС является бесплатным для участников, прошедших отбор в программу.
- 1.7. Адаптация или доработка MVP-прототипов решений, предложенных Участниками ЦАС в рамках Акселерации является оплачиваемой.
- 1.8. Предварительный размер оплаты и состав работ в рамках ЦАС предлагается Заявителем при подаче Заявки, определяется Оператором по итогам Отбора проектов и фиксируется в договоре о возмездном оказании услуг по адаптации или доработке MVP-прототипов решений, заключаемом Оператором программы с каждым Участником ЦАС.
- 1.9. Оператор оставляет за собой право отменить, завершить, приостановить или продлить сроки реализации ЦАС.
- 1.10. Объявление условий ЦАС производится путем размещения соответствующей информации и настоящего Положения на официальной странице Цифрового акселератора СИБУР по адресу: <http://accelerator.sibur.digital/> (далее - Сайт).

## 2. Термины и определения

**Акселерация** – процесс адаптации, разработки или доработки MVP-прототипов решений, ЦАС под каждую из утверждённых Цифровых инициатив, а также формирование модели дальнейшего внедрения полученных решений по итогам акселерационной программы.

**Бизнес-эксперт** – физическое лицо с опытом работы в коммерческих организациях или смежных направлениях от 3 (трех) лет с опытом создания собственного бизнеса.

**Демонстрационный день (Демо-день)** – день, когда Участники ЦАС, отобранные по результатам прохождения Акселерации, представляют свои доработанные по Цифровые инициативы Проекты в рамках Питч-сессии перед Жюри.

**Жюри** – группа специалистов, определяющая финалистов по итогам Демо-дня.

**Заявитель** – юридическое или физическое лицо, направляющее Заявку на участие в ЦАС.

**Заявка** – онлайн-форма, заполняемая Заявителями на Сайте ЦАС, и

содержащая информацию о Проекте и презентацию Проекта, необходимые для дальнейшего участия в Отборе проектов на прохождение Акселерации.

**Заказчик** – ПАО «СИБУР Холдинг».

**Корпоративная акселерационная программа, Цифровой акселератор СИБУР, ЦАС** – комплекс последовательных и параллельных взаимосвязанных мероприятий, доработке MVP-прототипов решений под Цифровые инициативы.

**Корпоративный Эксперт** – представитель Функциональных заказчиков.

**КПЭ** - ключевые показатели эффективности, установленные для Участников ЦАС по каждой Цифровой инициативе.

**Эксперт предметной области** – физическое лицо с опытом работы по разработке цифровых продуктов, в качестве владельца продукта от 3 (трех) лет.

**Оператор программы** – юридическое лицо, осуществляющее реализацию корпоративной акселерационной программы и/или ее отдельных этапов, выбранное по результатам конкурсной процедуры, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц».

**Отбор Участников** – процесс экспертизы Заявок и принятия решения об участии Заявителя в ЦАС.

**Питч-сессия** – короткое выступление с краткой структурированной презентацией Проекта.

**Преодерация** – этап первичной проверки Заявки, осуществляемая на основании Методики первичной оценки (преодерации) проектов, и по результатам которой Заявка может быть отклонена, отправлена на доработку или передана на дальнейшую оценку Экспертам.

**Проект** – проект по разработке, доработке или адаптации MVP-прототипа решения, осуществляемый Заявителем в форме или посредством информационных технологий, телекоммуникационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети интернет, робототехники, облачных вычислений, больших данных, человеко-машинных интерфейсов, систем управления и т.д.

**РИД** - оформленные согласно законодательству Российской Федерации результаты интеллектуальной деятельности, в том числе алгоритмы или программное обеспечение.

**Скоринг** – система балльной оценки Проекта на основании Методики рейтингового отбора проектов (скоринга), по результатам которой Проекты, набравшие наивысший балл, допускаются к прохождению Акселерации.

**Трекер** – опытный предприниматель и/или эксперт, который отвечает за сопровождение Участников ЦАС в рамках процесса Акселерации, помогает в постановке целей, задач и КПЭ, консультирует Проекты по вопросам доработки решений под Цифровые инициативы, отслеживает прогресс Акселерации, контролирует достижение КПЭ Участниками ЦАС.

**Участник ЦАС** – физическое лицо или юридическое лицо, прошедшее Отбор проектов на участие в ЦАС.

**Функциональный заказчик** – руководители, менеджеры функциональных подразделений СИБУР.

**Цифровая инициатива** – приоритетные направления, в рамках которых отбираются Проекты на участие в ЦАС.

### **3. Участники ЦАС**

3.1. Участниками ЦАС могут быть российские и иностранные юридические лица или физические лица — граждане РФ или других стран, в возрасте не моложе 18 лет на дату подачи Заявки.

3.2. Не могут быть Участниками ЦАС объединения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования самостоятельного юридического лица, лица, включенные в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), лица, в отношении которых проводится процедура банкротства или ликвидации.

3.3. В случае, если Заявка была отклонена, Участник не может повторно подать Заявку на участие в ЦАС с тем же проектом.

3.4. Участники ЦАС при подаче Заявки гарантируют, что они обладают исключительными правами на все материалы и продукты предоставляемого Проекта, и обязаны возместить реальный ущерб Оператору в связи с нарушением Участником ЦАС данной гарантии.

3.5. Представители Участника ЦАС, которые будут непосредственно проходить Акселерацию, должны говорить на русском языке или иметь в составе команды переводчика.

3.6. Представители Оператора программы вправе осуществлять проверку соответствия Участников требованиям настоящего Положения на любой стадии отбора. Выявленные несоответствия Участника требованиям

настоящего Положения являются основанием для отказа в регистрации Заявки, либо ее аннулирования на любой стадии отбора.

3.7. Проект, указанный в Заявке, должен соответствовать одному или нескольким критериям:

- иметь инновационную составляющую;
- иметь технологическую реализуемость;
- иметь команду, обладающую практическим опытом разработки/ адаптации/ доработки цифровых продуктов по утвержденным Цифровым инициативам
- обладать понятную структуру ценообразования;
- обладать возможностью адаптации или доработки под Цифровую инициативу;
- обладать возможностью внедрения в инфраструктуру Заказчика;
- содержать в своей основе новые ИТ-решения или работоспособный продукт.

#### **4. Сроки и этапы проведения ЦАС**

4.1. ЦАС проводится в следующем порядке и сроки:

- сбор Заявок для участия в ЦАС – 10 марта – 23 апреля 2021 года;
- экспертиза Проектов – 26 апреля – 31 мая 2021 года;
- отбор Проектов – 1 июня 2021 года;
- проведение ЦАС – 2 июня – 6 сентября 2021 года;
- Демо-день – 24 сентября 2021 года.

4.2. Точные даты проведения мероприятий ЦАС могут быть изменены Оператором и заблаговременно опубликованы на Сайте Акселератора.

4.3. Сроки проведения отдельных этапов могут быть изменены по решению Оператора с обязательным уведомлением участников соответствующего этапа по электронной почте и на сайте ЦАС.

4.4. Заявитель на Сайте ЦАС заполняет онлайн-форму Заявки, приложив требуемые документы (в том числе презентацию, содержащую информацию о предлагаемом Проекте, решаемой проблеме, рынке, конкурентном анализе, бизнес-модели, маркетинге и продажах, текущей ситуации и прогрессе, интеллектуальной собственности, команде Проекта, возможностях его адаптации или доработки под Цифровые инициативы, экономической потенциале Проекта).

4.5. Информация, представленная в Заявке, должна быть полной,

точной, достоверной и не должна содержать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, включая информацию о частной жизни лиц; призывать к насилию, расовой дискриминации, осуществлению террористической или иной противоправной деятельности, другие экстремистские материалы; содержать материалы, оскорбляющие религиозные чувства верующих, элементы порнографии, а равно насилия или жестокости, или противоправных действий; содержать бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении профессий, возраста, языка, официальных государственных символов РФ, объектов культурного наследия народов РФ; содержать информацию о пребывании несовершеннолетних лиц в состоянии опасности для их жизни и/или здоровья, элементы употребления, демонстрации табачных и/или алкогольных напитков, наркотических веществ; содержать объекты, являющиеся интеллектуальной собственностью третьих лиц; содержать информацию и(или) материалы, нарушающие иные права и интересы граждан и юридических лиц, требования законодательства Российской Федерации или общественной морали и нравственности.

4.6. Отправленная Заявка проходит Премодерацию на основании Методики первичной оценки (премодерации) проектов.

4.7. По результатам первичной проверки Заявке присваивается один из следующих статусов:

– «Отклонить» - в случае, если Заявка не соответствует требованиям, указанным в п.4.4 настоящего Положения, либо не соблюдены требования к Участникам ЦАС, указанные в разделе 3 настоящего Положения;

– «Отправить на доработку» - в случае, если Заявка заполнена некорректно и(или) не содержит требуемой информации;

– «Прошла модерацию» - в случае соответствия всем требованиям, указанным в разделе 3 и п.4.4. настоящего Положения.

4.8. Проект, Заявка которого получила статус «Прошла модерацию», направляется на оценку Экспертами.

4.9. Проведение оценки Проекта осуществляется хотя бы одним Бизнес-Экспертом и одним Экспертом в предметной области.

4.10. Эксперты оценивают Проект на основании соответствующих методик и присваивают Проекту оценочный балл.

4.11. По результатам оценки Проектов Экспертами, Корпоративные Эксперты рассматривают Заявки в соответствии с Методикой рейтингового

отбора проектов (скоринга) и принимают одно из следующих решений по Заявке:

– положительное решение - Заявка получает статус «Претендент на участие в ЦАС»;

– отрицательное решение - Заявка не может претендовать на дальнейшее участие в ЦАС.

4.12. Проекты, Заявкам которых присвоен статус «Претендент на участие в ЦАС», приглашаются на Отбор, в рамках которого проводится предварительная Питч-сессия Проекта. По результатам предварительной Питч-сессии Проекта представители отбирают Проекты для прохождения Акселерации.

4.13. Закрепление за каждым Участником ЦАС Трекера, определение и согласование КПЭ и плана каждого Проекта Участника ЦАС, оплата работ Участников ЦАС по адаптации или доработке Проектов осуществляется Оператором программы по результатам Отбора проектов.

4.14. Участник ЦАС обязан осуществлять адаптацию или доработку Проекта под Цифровую инициативу согласно утвержденному плану, отчитываться прикрепленному Трекеру о ходе таких работ, корректировать ход работ согласно замечаниям Трекера и Оператора программы, участвовать в трекшн-митингах, заочных и очных (по возможности) мероприятиях, организовываемых Трекером и Оператором программы.

4.15. Участник ЦАС обязан разработать детальный план Акселерации в срок не позднее одной недели после отбора его Проекта на предварительной Питч-сессии для прохождения Акселерации.

4.16. По результатам прохождения Акселерации на основании Порядка отбора победителей по итогам корпоративной акселерационной программы формируется список лучших Проектов, которые получают право представить свой Проект на Демо-дне.

4.17. По отдельному решению Демо-день могут быть допущены и иные Проекты, проходившие Акселерацию, но не вошедшие в список, указанный в п. 4.13.

4.18. По результатам Питч-сессий в рамках Демо-дня Жюри определяет финалистов на основании Порядка отбора победителей по итогам корпоративной акселерационной программы.



## **5. Авторские права**

5.1. Заявители гарантируют, что они обладают исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и материалы предоставляемого Проекта, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами.

5.2. Материалы, представленные Заявителями и Участниками в ходе ЦАС и принятые к участию в нем, могут быть частично опубликованы, скопированы или транслированы с информационными целями на усмотрение Оператора по согласованию с Заказчиком программы без согласования с Заявителями и Участниками ЦАС.

5.3. В рамках ЦАС не осуществляется сделок или намерений о таковых сделках касательно распоряжения интеллектуальной собственностью Заявителя и/или долей в компании Заявителя.

5.4. В рамках ЦАС не предполагается отчуждение долей (акций) в уставном капитале юридического лица – Участника ЦАС и/или передача Участником ЦАС каких-либо прав на объекты и решения своей интеллектуальной собственности за исключением РИД, предусмотренных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.5. В случае выявления по итогам пилотного проекта охраноспособных РИД (в том числе алгоритмов, программного обеспечения, материальных носителей), основанных на конфиденциальных данных, предоставленных Заявителю в рамках пилотного проекта, права на такие РИД подлежат передаче Заказчику в целях защиты его данных.

5.6. Участник ЦАС не вправе использовать в интересах третьих лиц и передавать третьим лицам РИД, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Подача Заявки на участие в ЦАС означает полное согласие и принятие условий настоящего Положения, а также всех изменений настоящего Положения.

7.2. Материалы, представленные Участниками при отборе и в ходе прохождения ЦАС, могут быть частично опубликованы с информационными целями на Сайте ЦАС, на что Участник ЦАС дает согласие при подаче Заявки.

7.3. Все расходы по участию в ЦАС, в том числе оплата проезда к

месту прохождения ЦАС, расходы по найму жилого помещения для проживания и прочее, Участник ЦАС несет самостоятельно.

7.4. Участник ЦАС имеет право в любой момент отозвать свою Заявку на участие в ЦАС. В этом случае указанный проект прекращает участие во всех процедурах и мероприятиях ЦАС.

7.5. Проведение ЦАС не накладывает на Оператора программы никаких юридических обязательств по отбору проектов в ЦАС, предоставлению Участникам ЦАС финансирования или инвестированию в их Проекты, оказанию им услуг или приобретению у них каких-либо товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, возмещению им расходов (включая расходы на подачу Заявки, участие в отборе или в работе ЦАС) и любых иных видов убытков, заключению с ними каких-либо соглашений и договоров. Любые обязательства Оператора программы Участников ЦАС могут возникать только из заключаемых ими на основании свободного волеизъявления договоров.

7.6. Все претензии относительно порядка проведения ЦАС, претензии имеющие отношения к коррупционной защите мероприятия или иные претензии в рамках правового поля проводимого мероприятия должны быть направлены в адрес Оператора программы по электронной почте (почта). Все претензии рассматриваются Оператором программы в срок до 10 рабочих дней. В претензии должны быть ясно и понятно изложены следующие сведения:

- Суть претензии;
- ФИО участников, обращающихся с претензией;
- Номера телефонов участников;
- Почтовые адреса участников.

7.7. Решение Оператора программы по результатам рассмотрения претензии является окончательным. Участники ЦАС, подавшие претензию, уведомляются о решении Оператора программы по электронной почте.

7.8. Оператор программы вправе внести изменения в настоящее Положение.